

# ROKOVACÍ PORIADOK REVÍZNEJ KOMISIE ZÁKLADNEJ ORGANIZÁCIE IOZ

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

1. Revízna komisia základnej organizácie Integrovaného odborového zväzu (ďalej len „RK ZO“) je kontrolný orgán ZO, rokuje a uznáva sa spôsobom ustanoveným týmto rokovacím poriadkom.
2. Rokovanie RK ZO je založené na osobnej účasti každého jej člena a na prijímaní záverov o otázkach súvisiacich s činnosťou RK ZO.

## PRÍPRAVA ROKOVANIA RK ZO

### Článok 2

1. Rokovanie RK ZO zvoláva v zmysle vlastného plánu činnosti predseda RK ZO, prípadne ním poverený člen RK ZO.
2. Materiály na rokovanie RK ZO majú právo predkladať:
  - členovia RK ZO,
  - Revízna komisia IOZ,
  - výbor ZO.
3. Program rokovania RK ZO zostavuje a rokovanie vedie jej predseda, prípadne ním poverený člen RK ZO na základe plánu činnosti a podnetov predkladaných oprávnenými osobami.
4. Pozvánka s návrhom programu rokovania a písomný materiál, ktorý má byť predmetom rokovania, sa odosielajú každému členovi RK ZO najneskôr do 7 dní pred dňom rokovania, a to písomnou alebo elektronickou formou. V naliehavých prípadoch nemusí byť táto lehota dodržaná. V odôvodnených prípadoch sa písomný materiál môže predložiť priamo na rokovaní RK ZO.
5. O zmenu programu rokovania RK ZO môžu požiadať priamo na zasadnutí jednotliví jej členovia. Rozhodnutie o zmene programu prijíma RK ZO.

## ROKOVANIE REVÍZNEJ KOMISIE

### Článok 3

1. RK ZO je schopná rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
2. Člen RK ZO je na jej rokovaní nezastupiteľný.

3. Všetci členovia RK ZO majú rovnaké právo vyjadrovať sa alebo vznášať pripomienky, návrhy či námety k prerokovaným bodom programu.
4. Ak RK ZO nie je schopná rokovať a uznášať sa, je ďalšie náhradné rokovanie s rovnakým programom.
5. Rokovania RK ZO majú právo zúčastniť sa predseda a podpredseda ZO, a so súhlasom revíznej komisie sa môžu zúčastniť aj iné osoby, ak to vyplýva z povahy veci, ktorá je predmetom rokovania.
6. Rokovanie prebieha podľa programu schváleného v úvode rokovania.
7. K jednotlivým bodom rokovania sa môžu členovia RK ZO IOZ vyjadrovať, podávať návrhy a podnety. Osoby, ktoré boli prizvané na rokovanie, sú povinné vyjadriť sa alebo podať vysvetlenie, ak k tomu boli vyzvané predsedajúcim rokovania.
8. Uznesenie z rokovania RK ZO sa prijíma verejným hlasovaním. RK ZO sa môže uznieť, v ktorých veciach sa uznesenie prijíma tajným hlasovaním.
9. Každý člen RK ZO má jeden hlas.
10. Uznesenie sa prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov RK ZO.
11. Počty jednotlivých hlasov pri hlasovaní sa zaznamenávajú do zápisnice.

## **ZÁPISNICA Z ROKOVANIA**

### **Článok 4**

1. Z rokovania RK ZO sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvedie dátum a miesto rokovania, program rokovania, mená prítomných, meno predsedajúceho a uznesenia prijaté RK ZO a spôsob zverejnenia informácií. Súčasťou zápisnice z rokovania je prezenčná listina.
2. Zápisnicu z rokovania RK ZO podpisuje predsedajúci rokovania a zapisovateľ.
3. Zápisnica z rokovania sa predkladá do 14 dní všetkým členom RK ZO odo dňa ukončenia rokovania a na výbor ZO.
4. Všetky písomnosti a dokumenty z rokovania RK ZO sú uložené v agende ZO.

## **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **Článok 5**

1. Tento Rokovací poriadok Revíznej komisie ZO nadobúda platnosť a účinnosť schválením v Sneme IOZ dňa 24. apríla 2014.
2. Dňa 24. apríla 2014 stráca platnosť a účinnosť Rokovací poriadok Revíznej komisie ZO schválený Snemom IOZ dňa 23. apríla 2009.