

ZÁSADY HOSPODÁRENIA ZÁKLADNÝCH ORGANIZÁCIÍ IOZ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

Základné organizácie Integrovaného odborového zväzu (ďalej len ZO IOZ) sú organizačnými jednotkami Integrovaného odborového zväzu (ďalej len IOZ) a majú právnu subjektivitu. Sú založené na základe stanov IOZ a zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Tieto zásady upravujú hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom ZO IOZ.

Článok 3

Prípadné zmeny v zásadách hospodárenia, okrem zmien vyplývajúcich zo zmeny zákonov súvisiacich s činnosťou ZO (napr. o daniach z príjmov, ostatných daňových zákonov, zákona o účtovníctve, Zákonníka práce a pod.) môže schváliť Snem IOZ.

ZDROJE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Článok 4

Hospodárenie ZO je zabezpečované finančnými prostriedkami z:

- členských príspevkov,
- príjmov z majetku (úroky, dividendy, prenájom a i.),
- dotácií a darov.

Článok 5

Členský príspevok člena IOZ je určený Stanovami IOZ v článku 39. Zjazdom stanovený podiel z výberu členských príspevkov vo výške 35 % odvedú ZO na účet IOZ najneskôr do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca po výplatnom termíne. Základná organizácia, pre ktorú zabezpečuje IOZ osobitne dohodnuté služby, odvedie podiel z členských príspevkov vo výške stanovenej Predsedníctvom IOZ.

Článok 6

ZO majú možnosť s IOZ dohodnúť osobitný systém poukazovania členských príspevkov na účet IOZ tak, že celý členský príspevok členov združených v ZO zamestnávateľ odvedie

na účet IOZ a ten do 5 pracovných dní po uskutočnení úhrady prevedie podiel vo výške 65 % členských príspevkov na účet základnej organizácie.

ROZPOČET ZÁKLADNEJ ORGANIZÁCIE

Článok 7

Výbor základnej organizácie hospodári s finančnými prostriedkami a majetkom ZO podľa zásad hospodárenia, rozpočtu ZO a všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok 8

Výbor ZO zostavuje návrh rozpočtu na kalendárny rok, ktorý je zostavený podľa potrieb ZO a požiadaviek členov ZO. Obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.

Článok 9

K návrhu rozpočtu ZO sa vyjadruje Revízná komisia (revízor) ZO.

Článok 10

Rozpočet schvaľuje členská schôdza alebo konferencia ZO. Výbor ZO predkladá správu o čerpaní rozpočtu členskej schôdzy ZO za predchádzajúce obdobie.

Článok 11

Finančné prostriedky podľa schváleného rozpočtu môžu byť použité len na výdavky vzniknuté v kalendárnom roku, na ktorý bol rozpočet schválený.

Článok 12

Nevyčerpané rozpočtované finančné prostriedky sa po skončení kalendárneho roka prevedú do príjmovej časti nového rozpočtu.

FINANCOVANIE NEROZPOČTOVANÝCH A MIMORIADNYCH VÝDAVKOV

Článok 13

Financovanie nerozpočtovaných a mimoriadnych výdavkov sa zabezpečuje úsporou v inej položke, pričom o presune finančných prostriedkov medzi položkami v rozpočte ZO rozhoduje výbor základnej organizácie. Výbor ZO na najbližšom rokovaní členskej schôdzy výdavkov zdôvodní a predloží zabezpečenie a spôsob úhrady spolu so stanoviskom RK (revízora) ZO.

POUŽITIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV ZO

Článok 14

Položky rozpočtu vo výdavkovej časti môžu obsahovať:

- spotreba materiálu a režijné náklady,
- podpory a príspevky,
- sociálna výpomoc,
- cestovné,
- poplatky,
- odpisy HIM a NHIM,
- poskytnutie príspevku iným účtovným jednotkám,
- daň z príjmov,
- dary,
- odmeny funkcionárov,
- refundácie,
- ostatné.

DLHODOBÝ MAJETOK

Článok 15

Dlhodobým majetkom ZO je dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný. Drobný dlhodobý nehmotný majetok do 2400,- € a drobný dlhodobý hmotný majetok do 1700,- € sa jednorázovo odpíše a zúčtuje na tarchu výdavkov a ďalej sa len eviduje. Dlhodobý nehmotný majetok nad 2400,- € a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný nad 1700,- € sa eviduje v obstarávacej hodnote a postupne sa odpisuje podľa zákona.

Článok 16

Za účelom fyzickej inventúry predseda ZO menuje inventarizačnú komisiu. Inventarizácia sa vykonáva ku koncu kalendárneho roka za účelom overenia, či stav majetku ku dňu závierky a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.

Článok 17

Investičný majetok ZO sa vyraduje predajom, likvidáciou, bezodplatným prevodom (darovaním), prevodom na základe právnych predpisov, v dôsledku škody alebo manka. Za účelom vyradenia investičného majetku menuje predseda ZO vyradovaciu komisiu. K návrhu na vyradenie investičného majetku musí byť vyjadrenie RK (revízora) ZO.

PRÁVOMOCI

Článok 18

Za hospodárenie ZO zodpovedá výbor základnej organizácie, v ktorého mene koná predseda ZO alebo iná osoba zapísaná v evidenčnom liste ZO. Právomoci ďalších funkcionárov ZO a IOZ sú dané dokumentmi IOZ.

Článok 19

Za účelom použitia finančných prostriedkov schválených v rozpočte ZO určuje výbor ZO funkcionárov, ktorí majú podpisové vzory v peňažných ústavoch v súlade so Stanovami IOZ.

POKLADŇA

Článok 20

Pre účely hotovostného styku, alebo v prípade, že ZO nemá zriadený účet v peňažnom ústave, má ZO pokladňu. Pokladňu spravuje a pokladničné operácie realizuje hospodár ZO, ktorý uzatvára so ZO hmotnú zodpovednosť. Maximálny denný limit pokladne ZO stanovuje výbor ZO uznesením.

ÚČTOVNÍCTVO

Článok 21

Účtovníctvo ZO zabezpečuje sledovanie stavu a pohybu finančných prostriedkov a majetku ZO, poskytuje prehľad o ich zdrojoch a ich využívaní. Účtovníctvo ZO sa vedie v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších zmien a právnych predpisov.

Článok 22

Účtovníctvo musí byť vedené a usporiadané tak, aby umožňovalo jednoduchú kontrolu RK (revízorom) ZO, inými kontrolnými orgánmi.

Článok 23

Základná organizácia si môže zriadiť účelové fondy (podporný, štrajkový a pod.). Spôsob napĺňania a čerpanie účelových fondov určuje členská schôdza alebo konferencia v súlade so Stanovami IOZ a všeobecne platnými právnymi predpismi.

Článok 24

Zánikom členstva člena OZ v ZO zanikajú všetky práva voči ZO. Nemôže si uplatňovať finančné nároky, vzniknuté počas členstva, ani podiel na majetku ZO, okrem podielu členských príspevkov uhradených v zmysle čl. 39 ods. 3) Stanov IOZ.

Článok 25

Zánikom základnej organizácie na základe uznesenia Predsedníctva IOZ o výmaze zo zoznamu základných organizácií, zanikajú dotknutej základnej organizácii všetky práva voči IOZ. Zostatok finančných prostriedkov ku dňu zániku bude prevedený na príspevkový účet IOZ.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Článok 26

Zásady hospodárenia základných organizácií môžu byť spresnené podľa podmienok činností a zvyklostí prijatím dodatku schváleného členskou schôdzou alebo konferenciou základnej organizácie v súlade s týmito zásadami, dokumentmi IOZ a právnymi predpismi.

Článok 27

1. Tieto Zásady hospodárenia ZO nadobúdajú platnosť a účinnosť schválením Snemom IOZ dňa 24. apríla 2014.
2. Dňa 24. apríla 2014 strácajú platnosť a účinnosť Zásady hospodárenia ZO schválené Snemom IOZ dňa 23. apríla 2009.